

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

20



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе информатизации
Российской открытой академии транспорта**

I. Общие положения

1. Отдел информатизации (далее – ОИ) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно директору академии.
2. Руководство ОИ осуществляет начальник, назначаемый приказом директора академии.
3. В зависимости от технической оснащенности и объема вычислительных работ ОИ может обслуживать другие предприятия и организации на договорных (коммерческих) условиях.

II. Структура

В структуре ОИ организационные единицы, с целью достижения наивысшей производительности труда, могут создаваться временно с переменным количеством сотрудников.

Текущие должностные обязанности сотрудников определяются их кадровым составом, квалификацией, функциями ОИ, задачами, поставленными перед ОИ в данный момент времени и оптимальной организацией работ, а также внутренними положениями отдела, регламентирующими технологию выполнения различных видов деятельности.

III. Цели и задачи

1. Системное сопровождение учебного процесса в компьютерных классах.
2. Эксплуатация и ремонт компьютерных сетей академии.
3. Сопровождение, модернизация и адаптация аппаратной и базовой операционной части ключевых серверов РОАТ, а также контроллера домена rgotups.ru.
4. Организация обслуживания, модернизации и ремонта аппаратных средств компьютерных систем академии, как силами сотрудников ОИ, так и силами внешних организаций.

5. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных продуктов.
6. Осуществление закупок нового оборудования, расходных материалов, комплектующих, программных продуктов по согласованию с руководством академии.
7. Организация и управление доступом к глобальным сетям, а также к локально-вычислительным мультисервисным сетям академии.
8. Организация и обслуживание телефонной связи академии.

IV. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

ОИ оказывает услуги подразделениям в соответствии со своими функциональными обязанностями.

V. Права

1. Требовать от всех подразделений и служб академии достоверную исходную информацию и документацию, связанную с деятельностью ОИ.
2. Контролировать эффективное использование информационно-вычислительной техники академии и делать ее руководству соответствующие предложения.
3. Ставить вопрос о модернизации и замене технической базы ОИ и подразделений академии перед ее руководством.
4. В случае недогрузки оборудования выполнять на договорных (коммерческих) началах работы для сторонних предприятий и организаций.
5. Контролировать соблюдение правил эксплуатации СВТ и периферийных устройств подразделениями академии.

VI. Ответственность

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОИ задач несет начальник ОИ.
2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник
отдела информатизации



Г.В. Федоров